

**Die Klassische Philharmonie Bonn sucht ab sofort eine/n
Orchesterdisponentin/Orchesterdisponent (w/m/d) für das Orchesterbüro.**

Die Klassische Philharmonie Bonn, ein eingetragener Verein, ist eine internationale Orchesterakademie, die sich seit über 50 Jahren erfolgreich der Nachwuchsförderung widmet. An der Seite von erfahrenen Profimusikern beweisen seitdem junge Ausnahmetalente ihr Können. In dieser ganz besonderen Konstellation ist es gelungen, eine Konzertsreihe in 12 deutschen Städten zu etablieren und ein vielfältiges Publikum zu begeistern.

Die Klassische Philharmonie Bonn spielt pro Jahr 60 bis 70 Konzerte u.a. im Berliner Konzerthaus, der Stuttgarter Liederhalle, dem Kurhaus Wiesbaden, der Laeiszhalle Hamburg und der Münchner Residenz.

Das Orchester sucht ab sofort eine/n
Orchesterdisponentin/Orchesterdisponent (w/m/d) für das Orchesterbüro in Teilzeit (50%).

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Die Organisation und Betreuung von Konzerten, Aufnahmen, Gastspielen und Tourneen
- Die Akquisition, Disposition und Betreuung von Orchesteraushilfen/-verstärkungen, Akademisten und Stipendiaten
- Die Bearbeitung und Kontrolle von Dienst- und Besetzungsplänen
- Die Datenpflege von relevanten Orchesterdaten und die Mitarbeit bei organisatorischen Verwaltungsarbeiten
- Die Zusammenstellung von Programmheften
- Die Verwaltung des Notenarchivs
- Mitarbeit bei Education-, Kinder- und Jugendprojekten

Wir suchen eine Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen und analytischen Kenntnissen, sowie ausgezeichneten kommunikativen Fähigkeiten. Wir erwarten hohen persönlichen Einsatz, ggf. auch zu unüblichen Arbeitszeiten, Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit. Sie verlieren auch in sehr anstrengenden Phasen nicht den Überblick und können gut organisieren. Idealerweise haben Sie ein Studium in Musik/Musikwissenschaften oder des Kulturmanagements erfolgreich abgeschlossen und verfügen über erste Berufserfahrung im Kulturbereich. Wir erwarten gute Englisch-Kenntnisse und das Beherrschen der Standard-Software.

Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen hoch motivierten Team in enger Anbindung an die Geschäftsführung und der Künstlerischen Leitung. Die Anstellung erfolgt in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail oder Post bis zum 31.10.2021 an:

Klassische Philharmonie Bonn e.V.
Belderberg 24
53113 Bonn
oder info@klassische-philharmonie-bonn.de

Bitte senden Sie uns nur Kopien, da keine Rücksendung erfolgt.